

CIRCOLARE N. 323

Prot. n° 5212 / USCITA

Monopoli, 4/06/2019

ATUTTI i Docenti (compresi i docenti del corso serale)

Alla Segreteria Amministrativa

e p.c. Al DSGA

al sito web

OGGETTO: Esami di Stato a.s. 2018/19 – Conferimento nomine ed OBBLIGHI DI SERVIZIO PER TUTTI I DOCENTI

Si raccomanda a **TUTTI i docenti di accedere al portale POLIS con le proprie credenziali per verificare l'esito della procedura di conferimento nomine per le Commissioni degli Esami di Stato a.s. 2018/19.**

Si invitano tutti i docenti nominati a stampare il proprio provvedimento di nomina e a consegnarne una copia in Segreteria del Personale all'A.A. Apollonia Giannuzzi.

Si rende noto altresì, che ai sensi e per effetto della Nota AOOUSPBA n. 8668 del 3/6/2019 dell'USR per la Puglia – Ambito III avente ad oggetto: “*Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di II grado- a.s. 2018/2019 – Sostituzione Componenti delle Commissioni – PRESIDENTI / COMMISSARI ESTERNI*” (che si allega alla presente), **TUTTI i docenti che non siano stati nominati come membri interni, esterni o presidenti, sono tenuti rimanere a disposizione della scuola di servizio**, poiché ciò costituisce un obbligo espressamente sancito, che, quindi, deve essere osservato scrupolosamente.

Si ricorda che partecipazione ai lavori delle Commissioni d'Esame di Stato in qualità di Presidenti e di Commissari rientra tra i doveri inerenti lo svolgimento delle funzioni proprie del personale direttivo e docente della scuola (salvo i casi di legittimo impedimento, che devono essere sempre documentati e accertati).

Pertanto si invitano le SS.LL. destinatarie di nomina a voler segnalare con estrema urgenza all'Ufficio di Segreteria la propria eventuale assenza in qualità di Presidente e/o di Commissario esterno, qualora impossibilitate o rinunciarie.

Si evidenzia, infine, che, ai sensi della circolare del 26.03.2019 prot. 5222, all'art. 3 comma 3.d.b.d: **Disposizioni particolari- PERSONALE NON UTILIZZATO NELLE OPERAZIONI DI ESAME “Al di fuori delle ipotesi di esonero, il personale dirigente e docente non utilizzato nelle operazioni di esame deve rimanere a disposizione della scuola di servizio FINO AL 30 GIUGNO 2019, assicurando la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte.** I dirigenti preposti agli Uffici Scolastici Regionali e i dirigenti scolastici acquisiscono l'effettivo recapito rispettivamente di tale personale dirigente e docente, con riferimento a tutto il periodo di svolgimento delle operazioni stesse”; L'art.3 comma 3.– **OBBLIGO DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO** – recita che “L'articolo 1 dco.4, del d.m. n. 183 del 2019, in particolare, prevede che la partecipazione ai lavori delle commissioni d'esame di Stato del presidente e dei commissari rientri tra gli obblighi inerenti lo svolgimento delle funzioni proprie del personale della scuola, salvo le deroghe consentite dalle norme vigenti. Non è, pertanto, consentito ai componenti le commissioni rifiutare l'incarico o lasciarlo, anche nel caso di nomina in sede non richiesta o in commissioni operanti in ordini di studio diversi da quelli di

Vito Sante Longo

Cod. Meccanografico: **BATF26000R** - C.F.: **93491310723** - email: batf26000r@istruzione.it - Sito web: www.iisstecnicomonopoli.it
Email certificata: batf2600r@pec.istruzione.it – Tel. Uffici **080/4170112** - **080/4107272**

servizio, salvo nei casi di legittimo impedimento per motivi che devono essere documentati dall'impedito e accertati dall'istituzione scolastica di servizio". **Eventuali inosservanze sono suscettibili di valutazione sotto il profilo disciplinare.**

Pertanto TUTTI I DOCENTI di questo istituto (compresi i docenti del corso serale) che non siano stati nominati come Commissari interni, esterni o Presidenti di commissione e che non incorrano nelle fattispecie previste dalla normativa di esonero (es. docenti di sostegno i cui studenti siano impegnati nell'Esame di Stato) **sono tenuti a presentarsi fisicamente in servizio entro le ore 8:30 presso la sede del settore Tecnologico nelle giornate di LUNEDÌ 17 (giorno di insediamento delle Commissioni), MERCOLEDÌ 19 (1^ prova scritta) e GIOVEDÌ 20 GIUGNO (2^ prova scritta).**

L'attestazione della presa di servizio avverrà mediante apposizione di firma su registro cartaceo in sala docenti. **Considerato l'obbligo di servizio ai sensi della normativa vigente, coloro i quali dovessero eventualmente risultare assenti ingiustificati saranno sottoposti a trattenuta stipendiale, ai sensi del vigente CCNL.**

La presente è notificata al personale in indirizzo mediante pubblicazione sul sito della scuola.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Pietro Netti

L'originale del documento informatico è stato prodotto e conservato dall'Istituto secondo le regole del Codice dell'Amministrazione Digitale